

## 南控电力光伏项目2024年200MW桥架

### 招 标 文 件

招标项目： 桥架入围招标

标书编号： **NKDL-2024-007**

招标单位： 广东南控电力有限公司

**2024年4月**

## 招标文件目录

编号	资料名称	页数	备注
<b>第一章</b>	<b>投标邀请函</b>		
<b>第二章</b>	<b>投标须知</b>		
第一部分	总则		
第二部分	招标文件的组成		
第三部分	投标文件的编写		
第四部分	投标文件的封装与递交		
第五部分	开标和评标		
第六部分	定标与授予合同		
第七部分	主要商务条款		
<b>第四章</b>	<b>合同文件格式</b>		
第一部分	合同文本		
<b>第五章</b>	<b>附件（投标文件格式）</b>		
附件1	法定代表人身份证明书		
附件2	法定代表人授权书格式		
附件3	投标函格式		
附件4	投标报价汇总表		
附件5	类似用户概况表		
附件6	商务条款偏离表		
附件7	供应商资格声明格式		

## 第一章 投标邀请函

广东南控电力有限公司（以下称“招标人”）组织对2024年200MW桥架进行入围招标，现邀请贵司来投标。

### 一、招标内容

本次招标标的为桥架供货相关服务的费用。

### 二、投标资格（须提供书面证明文件）

1. 投标人必须具有独立法人资格，具有桥架相应的资质；
2. 投标人必须具有生产的能力；
3. 投标人应具有良好的商业信誉，并在过去履行合同中获得用户的好评；

### 三、招标日程安排

序号	工作内容	日程安排
1	发招标文件	2024年4月3日
2	投标人提交招标文件问题 截止时间	2024年4月6日中午12点
3	招标人回复问题时间	2024年4月7日下午18点
4	投标截止日期	2024年4月10日中午12点
5	开标、评标日期	2024年4月10日中午14点

（以上安排如有变化，以招标人通知为准）

### 四、本次招标答疑联系方式：

E-mail: [nkjicai@southholding.cn](mailto:nkjicai@southholding.cn)

### 五、投标方式：

商务标、技术标和价格标（需加密），直接发送到E-mail: [nkjicai@southholding.cn](mailto:nkjicai@southholding.cn)。同时需在邮件中告知获取价格标密码的联系方式。

广东南控电力有限公司  
2024年4月3日

## 第二章 投标须知

### 前附表

序号	内 容
1	工程名称、工程地址、要求交货期和交货地点等详见招标文件中项目信息
2	工程性质：工商业光伏分布式项目
3	招标方式：邀请招标
4	招标范围：详见招标文件相关内容
5	投标文件份数：一份正本（商务标和价格标分开准备）
6	投标书有效期：从投标截止日起算 90 个日历天

#### 第一部分. 总则

##### 1. 定义

- 1.1 “招标人”系指广东南控电力有限公司。
- 1.2 “投标人”系指向招标人提交投标文件的制造商或其代理机构。
- 1.3 “货物”系指所有的由投标人为满足招标文件要求而提供的设备、材料、仪表、工具、备件、图纸、软件以及必须向招标人提供的相关文件、资料。
- 1.4 “招标文件”系指由招标人发出的文件，包括全部章节、修改文件、补充条款和附录。
- 1.5 “投标文件”系指投标人根据本招标文件向招标人提交的全部文件及进一步的补充文件。
- 1.6 “服务”系指投标人提供的货物有关的运输和保险。
- 1.7 “书面形式”指合同文件、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的文件。

##### 2. 招标范围

- 2.1 组件道路运输服务

##### 3. 投标费用

无论投标结果如何，投标人须承担其所有编制及递交投标文件以及参加投标过程所发生的一切费用，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

#### 第二部分. 招标文件的组成

##### 4. 招标文件的组成

4.1 招标文件用以阐明所需货物及服务、招标投标程序和合同条款。本招标文件由下列文件及在招标过程中发出的修改和补充文件（如果有）组成：

- 1) 投标须知
- 2) 技术规范
- 3) 合同文件格式
- 4) 附件

4.2 招标文件所使用的语言文字为简体中文。

4.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标货物使用地的自然环境、气候条件、公用设计等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

4.4 投标人应认真阅读招标文件中所有须知、格式、条款、规范和图纸。投标人未按招标文件要求提供全部资料或提交的投标文件未对招标文件作出全面的实质性响应，其投标文件可能被拒绝。

## 5. 招标文件的澄清

5.1 投标人要求对招标文件进行澄清的，应以书面形式通知招标人。

5.2 投标人收到招标文件时，应检查页数和附图数量。投标人发现任何页数或附图数量的遗缺、任何数字或词汇模糊不清、任何词义含混或意义不清，应通知招标人补全或澄清。如果因投标人未提出而造成的不良后果，招标人不承担责任。

5.3 投标人如对招标文件有任何部分的含义有所疑问，投标人应以书面形式通知招标人并获得澄清，上述问题应于2024年4月6日中午12点前以电子邮件的形式发送至nkjicai@southholding.cn，逾期概不受理。

5.4 投标人提出的所有的问题将被收集汇总，招标人将会以书面形式回答认为必须澄清的问题。

5.5 无论是招标人根据需要主动对招标文件进行必要的澄清，或是根据投标人的合理要求对招标文件做出澄清，招标人都将按招标文件规定的投标截止日期前以书面形式予以澄清，同时将书面澄清文件向所有投标人发送。投标人在收到该澄清文件后应于1日内，以书面形式给予确认，如无书面确认则视作认可，该澄清作为招标文件的组成部分并替代招标文件中被澄清的部分，具有约束作用。

## 6. 招标文件的修改

6.1 在投标截止日期前，招标人可主动地或依据投标人要求澄清的问题而修改招标文件，并以书面形式通知每一投标人，投标人在收到该通知后应立即以书面形式（电子邮件或传真）向招标人予以确认。

- 6.2 为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑招标文件的修改，招标人可酌情推迟投标截止时间和开标时间，具体时间将在招标文件的修改、补充通知中予以明确。
- 6.3 招标文件的修改书将构成招标文件的一部分，对投标人有约束力。
- 6.4 招标文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准。当招标文件、招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

### 第三部分. 投标文件的编写

#### 7. 编写要求

投标人应仔细阅读招标文件，了解招标文件的要求。在完全了解招标货物的技术规范和要求以及商务条款后，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件作出实质性响应，否则，其投标可能被拒绝。

#### 8. 投标语言及计量单位

- 8.1 投标文件及投标人和招标人就投标交换的文件和来往信件（包括将来履约过程中所有的来往文件和资料），均应以简体中文书写或翻译成中文。中文和外文含义有分歧的，以中文为准。
- 8.2 除在招标文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其他计量单位）。

#### 9. 投标文件的组成

9.1 投标文件分为《商务标》、《价格标》二部分。其中《商务标》中不得体现投标单价或总价，否则作为废标处理。

9.2 投标文件《商务标》应包含但不限于下列部分：

- 1) 营业执照、税务登记证、信用等级证明（复印件）
- 2) 法定代表人身份证明书（参照附件 1 格式）
- 3) 法定代表人授权委托书（适用于法定代表人授权投标，限原件）（参照附件 2 格式）
- 4) 类似用户概括表（参照附件 5 格式）
- 5) 商务条款偏离表（参照附件 6 格式）
- 6) 提供有审计资质的第三方出具的近一年度《审计报告》
- 7) 纳税情况（提供由税务部门出具的近三年完税证明）
- 8) 招标文件要求的其它资料。

9.4 投标文件《价格标》应包含但不限于下列部分

- 1) 投标函（参照附件 3 格式）

2) 投标报价汇总表（**参照附件 4 格式**）

9.5 除完全按招标文件要求提供基本方案外，投标人可根据自身设计、制造经验提交建议方案。建议方案必须与基本方案一样完整，而且只有在投标人提供了基本方案的条件下才会被考虑。

## 10. 投标文件格式

10.1 投标文件包括本招标文件第9条中规定的内容，投标人应按招标文件中提供的投标文件格式填写所有应该填写的表格，注明提供的货物名称、货物简介、原产地、数量和价格等。（表格可以按同样格式扩展）。

10.2 投标人应编制并提交1份盖章电子档的投标文件。

10.3 投标文件应由投标人法定代表人或对投标人有约束力的授权代表签署，并加盖投标人公章，投标文件未经投标人法定代表人（或授权代表）签署或未加盖投标人公章，将被拒绝。如果是由授权代表签署，则应附有授权委托书。

## 11. 投标报价

11.1 投标人应按照招标文件中附件表格的要求写明投标货物的单价，投标价应包括货物满足招标文件规定的所有要求的价格。

11.2 投标报价中如果总价与分项价有出入，以总价为准；如果分项价与单价有出入，以单价为准；如果出现文字和数字表示的金额有矛盾时，以文字表示的金额为准。不同规格的标的报价，可单列作为参考。

11.3 投标者必须按照本招标文件中所规定的工作范围的要求进行报价，报价格式参照附件相关表格。招标人享有在签订合同时按所填费用增减货物数量和服务项目的权力。

11.4 投标价格应按下列方式分别填写：

1) 设备价指货到招标人指定地点的价格，对进口货物来讲应包括货物 CIF 目的港价格、仓储费、关税及增值税、国内运输费、装卸费、国内运输保险费、培训考察等费用。在报价时，投标人可自由选择合格货源国注册的船只，或其主要船只来自于上述国家的船运工会，以完成货物的海运。同样，投标人可通过任何合格货源国对货物进行投保。

11.5 投标按上述11.4条规定报价仅供招标人评标方便，但不限制招标人以上述任何条款签订合同的权力。

11.6 在评标过程中，招标人发现投标人的投标单价有明显计算错误的，可以要求投标人作必要的澄清、说明或补正。

11.7 投标报价应报固定价格。

## 12. 投标货币

投标书、投标价格表中的报价货币，一律用人民币（RMB）报价。

### 13. 投标有效期

13.1 在原定投标有效期满之前如果出现特殊情况，招标人可向投标人提出延长有效期的要求。这种要求和答复应以书面函件的形式进行。

### 14. 商务偏差说明

投标人对招标文件商务部分条款的异议应按附件“商务条款偏离表”的格式逐条列出，说明理由，提出偏差。

### 15. 技术偏差说明（无）

## 第四部分. 投标文件的封装与递交

### 16. 投标文件的加密

16.1 投标人应按招标文件的规定对价格标进行加封，在截标时间前将投标电子文件发送到指定邮箱；。

16.2 如果未按上述规定进行加密或未在规定的截止时间之前递交的标书，将按照废标处理。

### 17. 投标文件的修改与撤消

17.1 投标人提交投标文件后，在投标截止时间之前可对其投标文件进行修改或撤消，但招标人须在投标截止时间之前收到该修改或撤消的书面通知，该通知须经正式授权的投标人代表签字。

17.2 投标截止时间以后未经招标人同意不得修改投标文件。

## 第五部分. 开标和评标

### 18. 开标

18.1 招标人将组织招（议）标小组对所有收到的投标文件自行组织开标。

18.2 招标人将依照其公司管理规定并根据采购货物的特点组建招（议）标小组，由招（议）标小组对投标文件进行审查、质疑、评估和比较。

### 19. 对投标文件的审查和响应性的确定

19.1 开标后，招标人将组织审查投标文件是否完整，是否有计算错误，文件是否恰当签署。如果单价与总价有出入，以总价为准；若报价大写数字与小写数字有差别，则以文字大写数据为准。若投标人拒绝接受上述修正，其投标将被拒绝。

19.2 招标人将确定每一投标是否对招标文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定且且



没有重大偏离或保留。重大偏离或保留是指影响到招标文件规定的供货范围、质量和性能，或限制了甲方的权力和投标人的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

19.3 招标人判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部证据。

19.4 招标人将拒绝被确定为非实质性响应的投标，投标人未经招标人许可不能通过修正或撤消不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

19.5 评标时，投标文件出现下列情形之一的，将会作为无效投标文件而被拒绝进入评标：

- 1) 投标文件未密封或投标文件没有按照招标文件要求签字和加盖公章；
- 2) 逾期送达的。
- 3) 其它不符合招标文件要求的投标。

19.6 投标文件有下述情形之一的，属于重大偏差，视为未能对招标文件作出实质性响应，并按有关条例规定可能作废标处理：

- 1) 投标文件未按规定格式填写、内容填写或投标文件内容与招标文件有严重背离。
- 2) 在投标文件中有两个以上的报价，且未明确哪个报价有效(建议方案除外)。
- 3) 投标人对招标文件中规定的质量保证、索赔、违约赔偿、税费、法律、争议与仲裁等方面存在原则性偏差；
- 4) 投标文件附有招标人不能接受的条件。
- 5) 在评标过程中，评标小组发现投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或以其他弄虚作假方式投标的；
- 7) 本招标文件规定的其他情形。

## 20. 投标文件的澄清

20.1 为有助于投标书的审查、评价、比较，招标人有权请投标人就投标文件中的有关问题予以说明和澄清。投标人有责任按照招标人通知的时间派专人进行答疑。

20.2 投标人对要求说明和澄清的问题应以书面形式明确答复，并应有法人授权代表的签署和公司盖章。

20.3 投标人的澄清文件是投标文件的组成部分，并替代投标文件中被澄清的部分。

## 21. 评标依据、评标原则和评标办法

21.1 本次招标采取邀请招标的方式。招标人将组织招（议）标小组对实质性响应的投标文件进行综合评估和比较。

21.2 对所有投标人的投标评估，都采用相同的程序和标准。

21.3 评标工作严格按照招标文件的要求和条件进行。招标文件是投标人编制投标文件的基础和评标的依据。主要资料 and 文件包括：招标文件、答疑纪要及其补充通知；投标文件及澄清问题资料等。

21.4 招标人将对分别对投标文件技术部分和商务部分进行评定，并综合比较确定中标候选人。商务部分的评标因素包括企业资信、商誉、财务状况、供货及投运业绩、售后服务、交货进度、付款方式等；技术部分的评标因素包括性能保证值、设计方案、主要部件结构及材料、加工工艺、质量保证措施、工期等。

## 22. 评标纪律

- 22.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在招标人内部独立进行。招（议）标小组将遵照评标原则，公正、平等地对待所有投标人。
- 22.2 为保证定标的公正性，在评标过程中，招（议）标小组成员不得与投标人私下交换意见。在招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人员不得私自将评标情况扩散出招（议）标小组人员之外。
- 22.3 在开标、评标期间，投标人不得向招标人询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动，不得干扰招标人的评标活动，否则将废除其投标。
- 22.4 招标人无任何义务向未中标人解释未中标原因，不退还投标文件。
- 22.5 招标人有权选择和拒绝投标人中标。招标人无义务向投标人进行任何有关评标的解释。
- 22.6 评标过程必须严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授标建议等，参加评标人员均不得向投标人或其他无关的人员透露。
- 22.7 投标人在评标过程中，所进行的企图影响评标结果的不符合招标规定的活动，将直接导致其被取消中标资格。

## 第六部分. 定标

### 23. 定标准则

- 23.1 合同将授予的投标人应符合：投标人提供的设备、技术支持和服务能使设备的运行达到最优的综合技术经济性能；投标人被审定为具有令招标人满意的履行合同的资格；对招标人最为有利的投标人。
- 23.2 最低报价不是被授予合同的保证。
- 23.3 招标人在授予合同时有权对招标范围中合同设备数量和服务予以增加或减少，但不得对单价作任何改变。

### 24. 招标人否决投标的权利

- 24.1 为维护招标人的利益，招标人在发出“入围通知书”之前仍有选择或拒绝任何或全部投标的权力，并对所采取的行动不做任何解释。
- 24.2 招标人不保证投标报价最低者中标，且不解释未中标的原因。
- 24.3 招标人将有最终审查投标人的财务、技术、生产和供货能力及企业信誉的权力，确定其是否能圆满地履行合同。

## 25. 入围通知

- 25.1 评标结束后，招标人将以书面形式发出“入围通知书”，但发出时间不超过招标有效期，“入围通知书”一经发出即发生法律效力。
- 25.2 招标人将招标结果通知未入围的投标人。
- 25.3 “入围通知书”将作为签定合同的依据。

## 第七部分. 主要商务条款

### 26. 供货范围及价格清单

- 26.1 本次招标的工作范围包括本招标文件中所有设备/材料的供货、培训及其他相关服务的费用。
- 26.2 按照国家制造规范、行业规范及相应部门的要求进行的各种试验及通过相应部门的验收。
- 26.3 所报的单价应完全包括样本合同及招标文件中所述的工作和所有义务。这些工作及义务包括但不限于以下内容：
  - 26.3.1 所有与本工程项目有关的针对投标人的或招标人要求投标人缴纳的税金、保险费，以及政府和非政府部门征收的各种费用。除另有说明外，所填写的单价将被认为已包含一切执行及完成该项目所须的费用，包括材料、人工、搬运、储存、裁切、耗损、装配、包装、工具、器械、折旧，辅助人工和材料以及辅助措施，营业费、税务、开办费、行政支援、利润、分段执行、检验检测、验收、返工、加班、恶劣气候条件的防护保证措施、清洁清理、成品保护、保险、政府部门应收费用等所有相关的费用；
- 26.4 任何由于投标人报价时对相关信息及工作责任义务的理解失误而导致的索赔和变更申请将被拒绝。
- 26.5 价格清单中的闭口总价和单价应被视为包括标书和合同文件所述的全部工作，合同项下所述的工作实施和投标人义务履行所需的服务及其他工作，无论此清单中详细描述与否。
- 26.6 针对于价格清单的相关的描述仅为足够用于识别的简单说明而不是执行此项目工作中实际操作及工序的详细细节。任何没有述及但就完成整个设备供应或部分设备供应而言所需的工作应被视为包含在价格量清单所列的项目中。

### 27. 设备款支付

付款方式：月结 60 天+银承

### 28. 售后服务承诺书

### 第三章：合同模版

## 第四章 附件（投标文件格式）

# 封面

# 投 标 文 件

## （商务/价格标）

招标文件编号：

招标项目名称：

投标人：

年 月 日

附件1—法定代表人身份证明书

法定代表人身份证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人单位名称）\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖公章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件2—法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致：广东南控电力有限公司（投标人）

我，\_\_（姓名）\_\_，是按照中华人民共和国法律在中国境内注册的\_\_（公司名称）\_\_的法定代表人，公司注册地址为\_\_（公司注册地址）\_\_，在此授权委托：\_\_（姓名）\_\_先生（女士），身份证号：\_\_，作为公司正式合法的代表，以本公司的名义全权行使与贵司就\_\_（项目名称）\_\_的投标、谈判、签署合同和实施一切与此有关的事宜的权力。代理人所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予承认。

本授权书于\_\_年\_\_月\_\_日签字生效，特此声明！

投标人(盖法人章)：\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_

代理人(签字)：\_\_\_\_\_

代理人职务：\_\_\_\_\_

授权日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附件3—投标函格式

**投 标 函**

致：广东南控电力有限公司（招标人）

本文件签署人特以本函在此声明并同意：

1. 按招标文件的规定投标人提交本次招标的设备和服 务详见投标报价汇总表。
2. 投标人已详细阅读了全部招标文件，包括修改文件、补遗文件（如果有）以及全部参考资料和有关附件。投标人完全清楚并同意放弃提出一切存有含糊不清或误解的权利。
3. 本投标文件有效期从递交投标文件截止期起 90 天内有效。。
4. 投标人理解并同意招标人不支付投标人在投标中的任何费用。
5. 投标人同意提供招标人要求的与投标有关的一切资料或数据。
6. 投标人完全理解并同意招标人不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
7. 投标人承诺将按照招标文件的规定履行合同责任和义务。

投标人名称（公章）：

授权代表签字：

职 务：

日 期：



附件4—投标报价汇总表

投标人名称（公章）：

投标人代表签名：

日 期：

附件5—类似用户概况表

投标人名称：\_\_\_\_\_ 招标编号：\_\_\_\_\_ 货币单位： RMB

请按下表所要求的内容填妥后作为投标文件的一部分递交。

用户名称	
项目名称	
供货时间	
制造商/原产地	
规格型号	
数量	
项目情况简介	

投标人名称（公章）：

投标人代表签名：

日 期：



附件7—供应商资格声明格式

供应商资格声明

1. 公司名称及概况：
  - 1) 公司成立时间：
  - 2) 办公地址：
  - 3) 传真/电话号码：
  - 4) 注册资金和实到资金：
  - 5) 近期资产负债表（到\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止）
    - a) 固定资产：
    - b) 流动资产：
    - c) 长期负债：
    - d) 流动负债：
    - e) 现金流量：
    - f) 利润：
    - g) 净值：
  - 6) 供应商在中国的代表的姓名和地址：

2. 近三年的年营业额：

序号	年份	总营业额
1	2023	
2	2022	
3	2021	

6. 其他情况：

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人名称（公章）：

投标人代表签名：

日 期：